

PENGUMUMAN

Nomor : 800/522/Setwan/IX/2026

tentang

Penawaran jasa Layanan Penunjang Operasional Administrasi Perkantoran secara Individu/outsourcing Mandiri di Lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Toba

Dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Toba, dengan ini kami membuka kesempatan kepada warga Negara Indonesia untuk mengisi tenaga Penunjang Operasional Administrasi Perkantoran secara outsourcing mandiri dengan ketentuan sebagai berikut :

- I. Jabatan dan kebutuhan
 - a. Staf Administrasi Umum/Perkantoran : 3 orang
- II. Persyaratan Umum
 - a. Warga Negara Indonesia, Setia kepada Pancasila dan UUD 1945
 - b. Pria/Wanita, Usia minimal 19 Tahun maksimal 35 Tahun
 - c. Sehat jasmani dan rohani, berkelakuan baik dan bebas Narkoba
 - d. Berkelakuan baik dan tidak pernah terlibat tindak pidana
 - e. Memiliki NPWP
 - f. Memiliki NIB (Nomor Induk Berusaha)
 - g. Memiliki Nomor Rekening Bank yang valid/aktif
 - h. Pendidikan minimal SMA/SMK
 - i. Mampu mengoperasikan MS.office, Internet dan Aplikasi Perkantoran
 - j. Berdomisi di wilayah Kabupaten Toba diutamakan KTP Toba
- III. Ruang Lingkup Pekerjaan
 1. Mengelola agenda pimpinan dan jadwal rapat pimpinan;
 2. Membuat konsep surat, memo, nota dinas dan undangan;
 3. Membuat laporan secara berkala
 4. Pelayanan tamu yang berhubungan dengan pimpinan;
 5. Tugas lain yang diberikan pimpinan
- IV. Hak dan ketentuan
 - a. Honor : Gaji Pokok, Lembur, serta Tunjangan Hari Raya
 - b. Jangka waktu : sejak ditanda tangannya kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2026
 - c. Jam kerja : mengikuti jam kerja ASN
 - d. Fasilitas : BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
 - e. Status : Bukan ASN.

V. Ketentuan Berkas Lamaran

1. Surat Lamaran ditulis tangan dan ditujukan kepada Sekretaris DPRD Kabupaten Toba;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Fotocopy KTP, KK, Ijazah terakhir dilegalisir 1 Lembar;
4. Foto Copy NPWP;
5. Surat Nomor Induk Berusaha (NIB);
6. Melampirkan Nomor Rekening Bank yang alid/aktif;
7. Pas Foto 3x4 berwarna 2 lembar;
8. Surat keterangan sehat dari Dokter;
9. Surat keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).

VI. Jadwal dan tempat pendaftaran

- a. Pendaftaran 7 September s/d 8 September 2026
- b. Tempat : Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Toba
Jl. Sutomo No.20 Pagar Batu Balige.
- c. Seleksi : Administrasi, Wawancara dan Praktek Komputer dijadwalkan kemudian

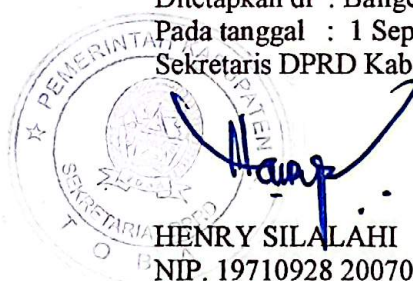
VII. Berkas dimasukkan dalam amplop tertutup dengan menuliskan “ Lamaran Outsorching Mandiri-Tenaga Jasa Layanan Penunjang Operasional Administrasi Kantor.

Demikian pengumuman ini disampaikan. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Balige

Pada tanggal : 1 September 2026

Sekretaris DPRD Kabupaten Toba



HENRY SILALAH
NIP. 19710928 200701 1 002